

# 南充文化旅游职业学院文件

南文旅职院发〔2023〕47号

---

## 南充文化旅游职业学院 2024届普通高校专升本考试报名工作实施方案

各部门、系（部、院）：

经学院2023年第27次党委会、第26次院长办公会审议、批准，现将《南充文化旅游职业学院2024届普通高校专升本考试报名工作实施方案》印发大家，请严格贯彻执行。

特此通知。

南充文化旅游职业学院

2023年11月7日

# 南充文化旅游职业学院

## 2024 届普通高校专升本考试报名工作实施方案

为做好 2024 届毕业生普通高校专升本考试报名资格审核工作，坚持公开、公平、公正原则，切实保障学生的切身利益，根据《四川省招生考试委员会关于做好我省 2024 年普通高等学校专升本考试招生工作的通知》文件精神，结合学院实际，特制定本方案。

### 一、组织领导

#### （一）专升本工作领导小组

组长：王荣秀、杨建平

副组长：霍学超、柴小强、庞明伟、王爱华

成 员：敬中恒、袁兴远、冉 兵、赵 耀、王 伟、何 吉、  
何 悦、谢应龙、舒琮翰、凌元亨、黄东梅、周 艳  
王 聪、陈 文、罗仕明、向昭颖

工作职责：负责专升本政策制定、报名资格审核等工作。

#### （二）专升本工作小组

##### 1. 办公室

主任：谢应龙

副主任：冯义雄、李永顺、宋友飞

成员：教务处、学生工作部、招生就业处、保卫处相关工作人员。

工作职责：负责专升本报考资格审核、专业成绩排名审核、免试加分审核等工作。

## 2. 纪检组

组长：敬中恒

成员：奉波、各系党总支和师生支部纪检委员

职责：对招生报名各环节进行监督。

## 3. 系部工作组

组长：各系党政负责人

成员：各系教学秘书、2024届学生辅导员、教研室主任

工作职责：在学院“专升本”工作领导小组的领导下，纪检委员的全程监督下，按照专升本报考的相关规定和要求做好组织、宣传、审核工作，确保审核工作程序规范、公正公平、顺利实施。

## 二、政策宣传

（一）由教务处拟订宣传手册，明确报考资格、报名方式、考试内容等。由招生就业处组织就业指导课教师深入课堂宣传，学生工作部和各系组织辅导员、班主任利用班会课进行宣传动员，做到人人知晓、个个清楚。

（二）加强教育培训。一是教务处加强对各系、各部门工作人员的政策培训。二是各系要开展针对性的咨询讲解，特别是在外实习生、高职扩招学生、退役大学生士兵、免试与加分学生。

三是要加强家校联动，做好家长的知晓工作。

### 三、各系、各部门工作职责

#### （一）各系

负责本系学生成绩核查，负责专升本报考的组织、宣传、审核等工作。

#### （二）教务处

负责统筹专升本各项工作，组织各系和相关部门完成资格审核、成绩排名审核，组织协调安排学生报考，配合招就处做好考点建设。

#### （三）招生就业处

参与报考资格、成绩排名、免试加分审核，负责考试宣传、考点建设等工作。

#### （四）学生工作部

负责原建档立卡贫困家庭毕业生资格审核、负责学生处分情况审核，参与报考资格、专业成绩排名及免试加分等审核工作。

#### （五）保卫处

负责退役大学生士兵的报考资格审核工作。

#### （六）纪检监察室

负责组织对专升本报考全过程的监督工作。

#### （七）宣传统战部

负责专升本报考信息方面的宣传及舆情处置等工作。

#### （八）其他部门

配合协助相关部门开展专升本报名相关工作。

#### **四、工作程序及任务安排**

##### **（一）报名前资格审核**

##### **1.成绩核查**

（1）各系在**2023年11月6日**前完成成绩核对工作，并要求学生签字确认，并公示**3日**。

（2）教务处于**11月10日**前，对成绩进行核实并向各系反馈情况，各系确认后，公示**3日**。

##### **2.排名计算及公示**

**11月15日**前由教务处完成平均成绩计算工作，将学生成绩平均成绩分专业（专业方向）排序结果分发给各系，由各系向学生公示不少于**3日**。

##### **（二）特殊情况审核**

**1.保卫处**于**11月6日**前完成退役大学生士兵资格审核。符合退役大学生士兵免试“专升本”相关规定的学生，须提交入伍通知书、退伍证、在线学历认证报告、部队服役情况等原件和复印件。

**2.学生工作部**于**11月6日**前完成原建档立卡贫困家庭毕业生审核。

**3.不具备报考基本条件审核。**

（1）教务处与各系于**11月10日**前完成学生第一至四学期应修读的课程（公共选修课除外）合格情况审核。

(2) 学生工作部与各系于 12 月 10 日前完成学生处分情况审核。

#### 4.其他免试及加分学生审核。

由教务处组织各系和相关部门,根据省教育考试院的安排进行审核。

### (三) 报名资格排名审核公示

1.11 月 19 日前教务处会同相关部门对学生基本报名条件及成绩排序进行审核,并在教务处网站上公示不少于 3 日,公示无异议后,将报名资格排名审核情况报学院专升本工作领导小组审定。

2.12 月 12 日前,各系组织各专业(专业方向)排名前 40% 的学生考试预报名,若有放弃者,要求签订书面放弃承诺书(附件 1)并告知学生家长,要求家长签署知情同意书(附件 2),并提交有效身份证明,并对放弃报名资格的学生名单公示不少于 3 日。

3.12 月 14 日前,各系根据放弃而空余的名额通知同专业考生依排位顺序递补报名资格,并对递补放弃报名资格和递补报名的学生名单公示不少于 3 日,且只进行一次递补。

4.所有考生凡书面承诺放弃报考资格,不得变更报考意愿。

### (四) 考生报名组织

#### 1.报名培训及演练

由教务处及各系负责报名培训相关工作并按省考试院相关要求组织报名演练。

## 2.正式报名

2023年12月18日上午9:00-12月19日下午18:00,在校学生在图书馆六楼机房集中报名。由后勤处负责电力保障,网络与信息化中心负责网络保障,基础教学部负责机房协调,各系负责安排人员组织及指导学生填报,不在校学生自主报名。12月20日-25日下午17:00,所有学生自主报名,各系要加强指导和督促,随时掌握进度,确保考生如期顺利完成报名工作。

## 五、工作要求

(一) 正确把握政策,严格规范程序。

各系必须高度重视专升本考试推荐工作,及时传达正确解读、宣传专升本政策、相关要求和推荐程序。

(二) 加强人文关怀,做好考生服务。

各系要加强对学生的人文关怀,做好咨询,为考生报考提供便捷服务。

(三) 强化督导督查,全程跟踪监督。

相关部门要对报考审核全过程进行监督,若因工作不到位导致不良后果,按有关规定严肃处理。

## 六、其他事项

1.咨询电话 0817-6632988。

2.举报电话 0817-6632278

附件: 1.放弃专升本考试承诺书

## 2.放弃专升本考试家长知情书



## 附件 1

# 放弃专升本考试承诺书

姓名\_\_\_\_\_，专业(方向)\_\_\_\_\_，  
身份证号\_\_\_\_\_，由于\_\_\_\_\_原  
因，本人自愿放弃**2024**年四川省专升本报考资格及考试，家长  
知情且同意，由此产生的一切后果均由本人承担。

承诺人签字：

年 月 日

## 附件 2

# 放弃专升本考试家长知情书

本人为 2024 届 \_\_\_\_\_ 专业（方向） \_\_\_\_\_  
学生家长，身份证号 \_\_\_\_\_，本人已知晓该学生  
放弃 2024 年四川省专升本报考资格及考试，由此产生的一切后  
果均由本人承担。

家长签字：

年 月 日

---

南充文化旅游职业学院办公室

2023 年 11 月 7 日印发

---